

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DURATA DE VIAȚĂ A PROIECTULUI-2024-2028

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, ORAȘUL MIZIL

PERIOADA DE DRULARE A PROIECTULUI: 2024-2028

PERZENTARE GENERALĂ:

Aprobat în CA din 23.09.2024



- Școala este amplasată în apropierea centrului orașului Mizil;

- **Scurt istoric:** Școala a fost construită în anul 1857 de către un boier bogat al orașului pe nume Ion Craciunescu. Clădirea inițială avea doar 4 săli de clasă, ulterior fiind extinsă de către directorii care s-au succedat până la forma ei actuală. Școala a funcționat inițial ca școală de băieți și una dintre materiile de studiu era limba franceză. În perioada de glorie comunistă, în curtea școlii a existat o seră în care se cultivau legume și o crescătorie de iepuri. Muncile specifice erau efectuate cu ajutorul elevilor. În anii 1980 s-a construit pe aripa dinspre terenul de sport sala în care este în prezent laboratorul de fizică. Școala a beneficiat de reabilitare în anul 2000. În anul 2010 a fost construită o anexă în prelungirea laboratorului de fizică în care s-au amplasat centrale proprii pe gaze.



Școala 1900

- **Baza materială:** În prezent clădirea școlii are 12 săli de clasă, laborator de informatică în container, laborator de fizică/ chimie, arhivă, cancelarie, birou director, birou secretariat/contabilitate, grupuri sanitare, teren de sport, anexă lapte și corn. Funcționarea în două schimburi: 8⁰⁰-11³⁰ / 12³⁰ ciclul primar- 12 clase; 12⁰⁰-19⁰⁰-ciclul gimnazial- 9 clase cu un total de aproximativ 513 de elevi.
- **Personal didactic:** 32 de cadre didactice calificate, 3 angajați personal didactic auxiliar, 4 angajați personal nedidactic;
- Forma de predare-limba română;
- **Informații de tip calitativ:**

-calitatea personalului didactic: calificat, cu grade didactice sau în curs de obținere, cu performanțe în activitatea didactică; 1 responsabil cerc pedagogice - limba franceză, un profesor doctor. Predomină cadrele didactice cu vârsta cuprinsă între 25- 35 ani (50%)
Cadrele didactice cu vârsta cuprinsă între 45-55 ani reprezintă 15,51% din ponderea totală a profesorilor, iar ponderea profesorilor cu vârsta cuprinsă între 25-45 ani este de 81, 06%.

-relații interpersonale bazate pe colaborare;

-mediul de proveniență al elevilor: părinți cu studii medii de pregătire;

Baza materială:

În perioada 2020-2024 s-au realizat următoarele:

- materiale didactice pentru disciplinele biologie, matematică, materiale și echipamente sportive, flipchart-uri;
- dotare laborator TIC cu laptopuri, tablă smart, kituri de robotică, imprimantă 3D, plăci de dezvoltare micro-bit pentru programare;
- îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii prin sponsorizări și donații.
- înființarea cabinetului interșcolar de asistență psihopedagogică;
- extinderea sistemului de monitorizare video/audio în clădire și exterior;
- mobiliu nou în toate sălile de clasă

- dotarea sălilor de clasă cu table smart
- reabilitarea trenului de sport prin proiect primarie
- materiale sportive-mingi fotbal,handbal,banci gimnastică,echipament sportiv pentru competiții,masă de tenis,rachete badminton,porți de handbal;
- reabilitare grupuri sanitare,
- reabilitare laborator fizică-chimie;
- uși termopan intrare profesori,exterior și interior;
- înlocuire 2 centrale termice;
- punerea în funcțiune a cabinetului școlar medical începând cu anul școlar 2023-2024

Promovabilitatea la examenele naționale

Anul	Promovabilitate EN
2020-2021	100%
2021/ 2022	100%
2022/2023	100%

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare în perioada 2020-2024

Rezultate	Faza națională	Faza județeană	Faza regională
Premiul I	2	12	1
Premiul II		14	
Premiul III		6	

- Calitatea managementului școlar-directorul școlii împreună cu echipa de cadre didactice,abilitate prin cursuri de perfecționare în speialitate sau în
- Calitatea managementului școlar-directorul școlii împreună cu echipa de cadre didactice,abilitate prin cursuri de perfecționare în speialitate sau în domeniul managementului educațional,au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din țară,cu instituții din comunitatea locală,construiesc un climat de inițiativă și oportunități de colaborare, în vederea unei instruiți centrate pe învățare în beneficiul tuturor celor implicați.

Cultura organizațională a școlii:

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare, deși se întâlnesc și situații de conservatorism, automulțumire și rutină.

- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde reguli privind activitatea elevilor,a personalului didactic și nedidactic.Școala are ținută specifică pentru elevi, pagină web.

- Directorul desfășoară o activitate de consiliere și monitorizare echilibrată,ținând cont de personalitatea cadrelor didactice,de opiniile și propunerile acestora.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv educativă și în conduita cadrelor didactice.

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Mizil este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea populației școlare la nivel de oraș ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată dintre școlile gimnaziale și liceul care școlarizează ciclul gimnazial;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale.

FACTORII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Din punct de vedere legislativ și organizatoric învățământul preuniversitar românesc este într-o continuă schimbare. Principala lege care reglementează activitatea în învățământul preuniversitar este Legea Învățământului Preuniversitar 193/2023 aplicată cu ajutorul metodologiilor emise de Ministerul Educației. Alte acte normative: R.O.F.U.I.P aprobat prin ordin de ministru /2024 H.G referitoare la orgnizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar. Note și ordine emise de Ministerul Educației. Codul Muncii. Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate Autonomia în plan local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților.
ECONOMIC	Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget Atragerea de resurse extrabugetare prin înființarea <i>Asociației de părinți nr1</i>. Închirierea de spații, găsirea de sponsori, donații. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii (cabinet medical, achiziționarea de mijloace didactice moderne, montare parchet săli de clasă, echipamente digitale în sălile de clasă, laborator TIC-Smart, teren de sport reabilitat. Bugetul consiliului local se află la un nivel scăzut. Lipsa perspectivei de dezvoltare economică a zonei; Zonă cu potențial economic scăzut; Rata mare a șomajului în rândul părinților
SOCIAL	Populația școlară este în continuă scădere, cu toate acestea unitatea noastră are solicitări (peste estimările reușite din recensământ) de înscriere în clasele de început-pregătitoare și foarte multe solicitări de transfer de la alte unități de învățământ din oraș și din localitățile din apropiere. Populația școlară provine dintr-un mediu care apreciază educația de tip tradițional. Școala a inițiat programe și activități de combaterea violenței, a consumului de droguri și de alcool, precum și de educație rutieră care și-au dovedit eficiența. Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți dintre elevi este bun, iar motivația învățării este acceptabilă la majoritatea elevilor
TEHNOLOGIC	Clădire funcțională-dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare. Cadrele didactice au abilități în operare PC și folosirea TIC în cadrul orelor de curs. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximă a resurselor IT de care dispune unitatea școlară.
ECOLOGIC	Amplasarea școlii într-un mediu nepoluat; Școala participă la programe de educație civică, reciclare deșeurilor electronice și voluntariat ecologic, inițiate de cadre didactice și de parteneri sociali.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Creșterea autonomiei cadrelor didactice privind realizarea curriculumului atât la disciplin din planul cadru cât și prin realizarea de CDȘ Programe de învățare remedială/ de pregătire suplimentară(examene, concursuri școlare) Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare. Programe de pregătire cu elevii pentru recuperare si performanță. Oferta de opționale în acord cu cerințele părinților și dotările școlii; Susținerea în ultimii 5 ani a celor 3 proiecte educative înscrise în calendarul aprobat de minister-<i>Credință și literatură exprimate prin pictură,Actori mici talente mari,Mirajul Lecturii</i> 10 cadre didactice au parcurs cursul de formare CRED	Neadaptarea planificărilor calendaristice la nevoile individuale ale elevilor. Realizare insuficientă a cerințelor practic aplicative cuprinse în programele școlare la unele discipline de învățământ; Volum imens de muncă: situații, raportări, analize, ststistic, etc Reticiența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare și față de utilizarea resurselor IT din unitate. Dificultatea realizării de activități extrașcolare datorită contextului pandemic
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Programe de formare continuă pentru cadrele didactice. Existența site-urilor/platformelor cu resurse ducationale pentru cadrele didactice Accesul tuturor elevilor și cadrelor didactice la dotările din unitatea școlară. Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia prin valorificarea abilităților individuale și formarea de competențe prin CDȘ	Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore din schema orară m ales la clasele VII-a și aVIII-a Planul de învățământ și programele școlare la anumite discipline centrează actu educativ pe aspectul iformativ. Scăderea interesului pentru studiu în general. Volum imens de muncă: situații, raportări, analize, statistic, etc
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Funcționarea cabinetului psihopedagogic interșcolar-prezența consilierului în unitate în 2 zile/săptămână 5 cadre didactice membre în corpul de experți în management eduțional Cadre didactice resursă: responsabil cerc pedagogice-lb.franceză ,autori de articole de specialitate, autori de auxiliare și culegeri,însoțitor lot olimpic la etapa națională-ed.tehlogică Personal calificat la toate disciplinele de învățământ, cei mai mulți cu gradul didactic I și un cadru didactic cu doctorat; Rata abandonului scolar redusă. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul curriculum,combaterea violenței,educație penrtu sănătate,evaluarea elevilor și a cadrelor didactice. Sprijinirea de către conducere a tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală	Atitudinea reticentă a unor cadre didactice în folosirea resurselo și a dotărilor tehnologice din unitate, în procesul instructiv educativ; Efortul insuficient al unor cadre didactice în centrarea demersului didactic pe nevoile reale ale elevilor Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate. Deschidere interdisciplinară încă modestă; Nivelul de pregătire și criza de timp a părinților determină o slabă supraveghere a elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Cadrele didactice cu stabilitate pe post,având domiciliul în localitate. Profesionalizarea carierei manageriale prin înființarea corpului național de experți în management educațional; Organizarea de către ISJ, a concursului de metodiști. Cursuri cu credite gratuite Relații interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis,stimulativ,cooperant.	Încadrarea unor cadre didactice titulare pe mai multe școli; Atitudinea negativă a unor familii față de școală cu reperiursiuni asupra elevilor; Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice; lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru; Risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate; Efective de elevi numeroase încă la unele formațiuni de studiu, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe. Supraîncărcarea fișei postului pentru unele categorii de persoal. Număr posturi nedidactic insuficient datorită criteriilor de nomare raportate

	doar la suprafață fără a fi luat în calcul numărul de elevi. Suprapunerea lucrărilor urgente solicitate de instituții, cu termene foarte scurte
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Monitorizare video în interiorul clădirii: 12 săli de clasă (și audio), holuri-integral, curte-platou, baza sportivă, secretariat, birou director. Unitate conectată la internet accesibil cadrelor didactice în toate sălile de clasă. Toate sălile de clasă dotate cu table smart, laptop-uri, Smart TV cu conexiune la internet de mare viteză. Cabinet de informatică conectat la internet și dotat cu laptop-uri, tabla smart, kituri de robotică, imprimanta 3D, plăci de dezvoltare microbit pentru programare; Teren de sport refăcut prin proiect primărie Căștigarea a 2 panouri de baschet, echipament sportiv și mingi de baschet, prin participarea la Cupa Metigla Alocarea burselor de performanță și de merit, burse sociale Modernizarea dotării sălilor de clasă și a cabinetelor cu mijloace de învățământ performante-table smart, Modernizarea grupurilor sanitare; modernizarea laboratorului de fizică-chimie; Existența și utilizarea platformei educaționale pe domeniul scoalaunu.ro-google classroom, la care au acces toate cadrele didactice și toți elevii; Funcționarea cabinetului medical, autorizat DSP.	Lipsa unei săli de festivități. Inexistența fondurilor pentru stimularea/recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite; Tâmplăria termopan învechită, pe latura vestică a clădirii, nu poate fi reparată datorită sistemelor de închidere care nu se mai fabrică. Lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea școlii; Nivelul de pregătire și criza de timp a părinților determină o slabă supraveghere a elevilor; Imposibilitatea atragerii de venituri proprii prin închiriere de spații, datorită lipsei efective de spațiu.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Posibilitatea de atragere a resurselor extrabugetare prin sponsorizări și proiecte cu finanțare Descentralizarea și autonomia instituțională; Colaborarea cu serviciul S.P.G.C din cadrul Primăriei Mizil în vederea executării de lucrări de reparații și întreținere. Solicitarea către primăria Mizil a construirii unui școli noi prin accesare de fonduri UE-Regio Sud-Muntenia-2021-2027.	Număr insuficient de săli de clasă, față de solicitările de înscriere la clasele pregătitoare; 13 formațiuni de studiu în 12 săli de clasă; Restricții impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar, pragul de 2500 lei/obiect de inventar; Alocarea de fonduri insuficiente de la bugetul local pentru investiții
RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Parteneriate cu instituții din comunitate; cu alte școli/instituții din județ și din țară Existența Asociației de părinți a Școlii Constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților; Comisia pentru activități extracurriculare precum și alte comisii cu atribuții în domeniu organizează semestrial întâlniri cu reprezentanți ai poliției de proximitate, poliției rut Parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament.	Dezinteresul și slaba preocupare a unor cadre didactice în procesul de promovare a școlii în comunitatea locală; Slaba implicare a părinților în rezolvarea unor probleme ale școlii; Reticiența unor instituții și agenți economici de a sprijini școala în demersul său de instruire și educare a tinerilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
O mai bună implicare a părinților în activități și probleme ale școlii; O bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii; Disponibilitatea unor instituții, organizații și asociații de a veni în sprijinul școlii prin programe și acțiuni specifice;	Interesul scăzut al unor părinți față de calitatea instruirii propriilor copii, manifestat prin lipsă de comunicare și implicare; Reticiența unor părinți față de consilierea psihopedagogică. Dificultăți în atragerea sponsorilor datorită reducerii activității economice și a legislației birocratice. Interesul elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate datorită modului în care se face admiterea;

REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA

Analizând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, am concluzionat că pentru Școala Gimnazială Nr.1 Mizil principalele direcții de acțiune vor fi:

- Dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării unor servicii educaționale de calitate
- Dezvoltarea culturii organizaționale și continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal;
- Valorificarea tuturor resurselor existente: materiale, umane, financiare și planificarea judicioasă a activităților, în vederea reglării disfuncționalităților semnalate;
- Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanți ai comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea menținerii unei bune percepții asupra imaginii instituției noastre.
- Dezvoltarea școlii prin proiecte europene;

COMPONENTA STRATEGICĂ

DEVIZA ȘCOLII: *Să încercăm să ne depășim limitele, bazându-ne pe toate resursele disponibile, cu încredere în propriile forțe, să facem noi înșine ce așteptăm de la alții.*

VIZIUNEA ȘCOLII: *Ne propunem să fim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru rezultate deosebite, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor.*

MISIUNEA: *este de a asigura pregătirea elevilor pentru a putea oferi comunității cetățeni activi și eficienți, capabili să se integreze în viața acesteia. Fiecare elev este sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte personalitatea astfel încât să aibă cele mai bune șanse de reușită socială și profesională.*

TINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1 Construirea unui proces instructiv-educativ centrat pe elev, pentru dezvoltarea personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie.	-Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiei de curriculum; -Diversificarea ofertei CDȘ, prin propunerea unui curriculum personalizat, atractiv; - Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a CDȘ utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor, atât în mediul fizic cât și online; - Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin activități practice; - Implicarea elevilor în programe de învățare personalizate. - Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev; - Susținerea de activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice; - Organizarea de activități remediale prin implementare de programe naționale la nivel local - Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale; - Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare - Prezentarea rezultatelor pe site-ul școlii, situ-rile web ale proiectelor derulate, platforme educaționale;
2.Dezvoltarea școlii prin proiecte europene	-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană -desemnarea echipei de cadre didactice care să ocupe de proiecte -accesarea de cursuri pentru formare în vederea scrierii proiectelor -căutarea de parteneri pentru derularea de proiecte -PNRR

3. <u>Mentineră în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrascolare-</u>	Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului, combaterea violenței școlare, consumul de substanțe interzise; Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți; Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă; Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc. Prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
4. <u>Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate</u>	Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene; Asigurarea de dotări specifice procesului didactic; Diversificarea surselor de venituri extrabugetare; Asigurarea unei platforme educaționale pentru susținerea învățării online

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA TINTEI 1-an școlar 2024-2025

1 Construirea unui proces instructiv-educativ centrat pe elev, pentru dezvoltarea personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie.

OBIECTIVE:

Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ participative centrate pe elev- componenta practic-aplicativă

Dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare în limba engleză.

Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/obținere a performanței, în funcție de particularitățile de vârstă/individuale

Programul de dotare cu echipamente digitale și mijloace de învățământ performante

ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
2022 1. Realizarea și proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională- 2. Susținerea de activități metodice Organizarea de ateliere de lucru	Suporturi de curs, ghiduri metodice, fișe, materiale didactice, resurse TIC, softuri educaționale, Dotările școlii –laboratorul de TIC, Imprimanta 3D, tabla interactivă, plăcile de dezvoltare micro-bit, kituri lego	SEPTEMBRIE	Director Cadrele didactice Resp. comisie curriculum Comisia CEAC Profesorii care susțin lecțiile-Siboiu Cristina, Bucur Veronica/	Documentele de proiectare a demersului didactic: planificări, proiecte didactice, fișe de lucru pentru derularea CDS-TIC la clasele a VIIa C și B și <i>Successful communication</i> la clasa a Va A și B <i>Culture Corner</i> –cls a VII A ,a VIII a B Susținerea de lecții demonstrative de către cadrele didactice care derulează cursurile opționale – întocmirea PV la comisia pentru curriculum Realizarea unei expoziții cu obiectele realizate de elevi la imprimanta 3D Participarea la concursuri școlare la disciplinele informatică și TIC și limba engleză.

4 - 2 0 2 5	3. Programe de pregătire remedială/de performanță/pentru admitere licee/ lic.vocațional	Profesori cu experiență la catedră/noutăți în specialitate	Săptămânal/co nform planificării- începând cu luna octombrie 2024	Profesorii care susțin programele de pregătire. Vasile Daniela-LRO Pastramă Ecaterina-LRO Damalan Simona-MAT Luca Cristian-MAT Nitu Virgil- Pregătire Fizică	Participarea elevilor la programele de pregătire-evidența prezenței Analiza periodică a progresului școlar cu informări în CP. Menținerea procentului de promovabilitate/rezultate bune la EN -numărului de premii. Opțiuni ale absolvenților pentru clase bilingve, profil informatică, vocațional-Lic. Militar Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative, centrate pe elev.
	4. Dotarea bazei materiale	Bugetul școlii /Asociația de părinți	Noiembrie- decembrie 2024	Conducerea școlii-CA, Compartimentul contabilitate Președintele Asociației de părinți Sponsorizări din partea părinților ce dețin firme cu profit	Dotarea cu softuri, ochelari VR, braț robotic,.

MODALITĂȚILE DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII ȚINTEI PRIN PLANUL DE ACȚIUNE PROPUȘ

Pentru realizarea țintei propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material- financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație și vor fi cuprinse în Raportul de Evaluare Internă prin comisia CEAC. Pe perioade scurte, ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obțiuni strategice generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Evaluarea proiectului strategic va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- ☐ Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ☐ Procentul de promovabilitate a ciclului gimnazial, asigurarea integrării elevilor în ciclul liceal ;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale;
- ☐ Gradul de creștere al nivelului de siguranță în școală și al preocupărilor privind starea bazei didactico-materiale a școlii;
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Mentținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare-ținta B

ACTIVITATI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Realizarea și proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;	O ₁ :Inițierea programelor de parteneriat cu instituțiile abilitate.	Cadre didactice Psihologul școlar	Octombrie Conform planificarii calendaristice	Director Profesor psihopedagog. Resp.com prevenirea și combaterea violenței.	Planificarea utilizării cabinetului interșcolar de asistență psihopedagogică. Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare
Extinderea monitorizării video în locurile cu posibil risc.	O ₂ :Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.	Reprezentanți ai poliției de proximitate.		Responsabil com dirigenți.	Existența parteneriatelor cu instituții

Realizarea unui program de activități în colaborare cu cabinetul medical

O₃:Asigurarea condițiilor optime de viață în școală (utilități,monitorizare video,gard împrejmuitoare)

Pe parcursul anului școlar

Diriginți,profesor biologie

Intalniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției de proximitate.

Participarea responsabilului diriginților. la orele de dirigenție;

Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate Ținta C

ACTIVITATI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Asigurarea de dotări specifice procesului didactic, Lucrari de reparatii si investitii Crearea unui climat de lucru in concordanta cu normele igienico sanitare	O ₁ :Programe anuale de reparatii si investitii O ₂ :Programul de dotare cu obiecte de inventar si mijloace de invatamant performante	Financiare bugetare si extrabugetare Asociația de Părinți Lucratori din cadrul primariei Inchirierea de spatii	Pe parcursul anului școlar Permanent	Director CA Contabil	Dotarea cu echipamentele achizitionate prin proiectul- <i>Dotateacu mobilier,materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar-PNRR-5</i> săli de clasă,laborator științe,laborator TIC Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților-ținta D

ACTIVITATI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Realizarea analizei și a diagnozei activității pe anul școlar anterior. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale,ținte strategice care să vizeze procedure de asigurare a calității in educație Consiliere, control, monitorizare. Delegarea responsabilităților incadrul echipei manageriale avandu-se invedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului in echipă. Intalniri periodice cu părinții	O ₁ : Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță. O ₂ : Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare; O ₃ : Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură în vederea combaterii segregării școlare ;	Rapoarte de analiză,procese verbale. Metodologii	Anual Permanent	Director Resp.com metodice CA	Evaluare pe baza standardelor specific. Rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor. Analize comparative și diagnostic. Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice

Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat in planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate(in fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.

- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii demotivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive.
- Starea bazei didactico-materiale a școlii și de funcționare a clădirii;
- Gradul de implicare în activități educative, de combatere a violenței și de creștere a climatului de siguranță;
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

Monitorizare:

- elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională
- întâlniri de informare,actualizare
- întâlniri cu membrii CEAC
- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, tematica CA și CP.
- Rapoarte semestriale și anuale;
- Planuri manageriale pentru implementarea PDI;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- activități extracurriculare;

Evaluare externă: de către reprezentanții ISJ,MEN,ARACIP
DIRECTOR,PROF.NITU LUMINITA

Prezentat in sedinta consiliului profesoral din.....Aprobat sedinta in sedinta consiliului de administratie din

23.09. 2024